

Picerno, 7/12/2023Prot. 5353 /VI**AL PERSONALE DIPENDENTE o DOCENTI ESTERNI****Regolamento UE 2016/679 G.D.P.R. Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Artt.13 – 14
INFORMATIVA AI DIPENDENTI (ed ev. familiari)**

Gentile Dipendente La vigente normativa sul trattamento e la protezione dei dati personali prescrive l'osservanza di severe regole a protezione di tutti i dati personali, sia nella fase di raccolta di documenti e informazioni, sia durante l'attività amministrativa e istituzionale. A tal fine si invitano dipendenti (ed eventuali familiari) a leggere con attenzione tutta la presente informativa.

Finalità del trattamento e carattere obbligatorio del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è necessario per la gestione di tutte le fasi del rapporto di lavoro: assunzione, adempimenti retributivi, contributivi, assicurativi, fiscali, contrattuali e legali, nonché per l'organizzazione dell'attività didattica e delle altre attività istituzionali della scuola. Tale conferimento non è soggetto a consenso (Art. 6 lett.b del GDPR). L'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata instaurazione o continuazione del rapporto di lavoro. In alcune circostanze è necessario fornire anche dati personali di familiari per usufruire di determinati istituti contrattuali, di benefici, di vantaggi fiscali e, in tal caso, anche il familiare interessato deve ricevere la presente informativa e controfirmare per attestazione. Per taluni procedimenti amministrativi attivabili soltanto su domanda individuale (ottenimento di benefici, particolari servizi, esenzioni, trattamenti, certificazioni, ecc.) può essere indispensabile il conferimento di ulteriori dati, altrimenti la finalità richiesta non sarebbe raggiungibile. Per categorie di attività particolari si fa riferimento al D.M della Pubblica Istruzione n.305/2006 (in particolare schede n.1,2 e 3).

Modalità di acquisizione e di trattamento dei dati – Non previsione di processo decisionale automatizzato

I dati personali del Dipendente e dei familiari vengono acquisiti direttamente dall'interessato o dalla scuola di provenienza. Il trattamento riguarderà unicamente le finalità istituzionali della scuola, così come sono definite dalla normativa statale e regionale (istruzione e formazione degli alunni e le attività amministrative ed organizzative ad esse strumentali, a cominciare dalla gestione del rapporto di lavoro), nonché quelle richieste dall'interessato per i procedimenti amministrativi facoltativi rientranti tra i compiti della scuola.

A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto rispettando i presupposti di legittimità, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della Sua dignità e della Sua riservatezza. Il trattamento è svolto sia in forma cartacea che mediante strumenti informatici e telematici. I dati non saranno trattati per processi decisionali automatizzati ai sensi dell'art.13 comma 2 lettera f del regolamento UE 2016/679.

Periodo di conservazione

I dati personali raccolti per le finalità espresse saranno conservati per tutta la durata del rapporto di lavoro più il tempo prescritto per legge per la conservazione della documentazione amministrativa.





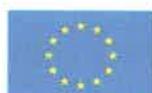
Destinatari dei dati personali

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono esclusivamente costituiti da personale autorizzato, ognuno per la parte di propria competenza in relazione alle proprie mansioni e finalità istituzionali. I dati oggetto potranno essere comunicati a soggetti esterni alla istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 145/2000;
- Servizi sanitari competenti per le visite fiscali e per l'accertamento dell'idoneità all'impiego;
- Organi preposti al riconoscimento della causa di servizio/equo indennizzo, ai sensi del DPR 461/2001;
- Organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. n. 626/1994)
- Enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, autorità di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per la denuncia delle malattie professionali o infortuni sul lavoro ai sensi del D.P.R. n. 1124/1965;
- Amministrazioni provinciali per il personale assunto obbligatoriamente ai sensi della L. 68/1999;
- Organizzazioni sindacali per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali;
- Pubbliche Amministrazioni presso le quali vengono comandati i dipendenti, o assegnati nell'ambito della mobilità;
- Ordinario Diocesano per il rilascio dell'idoneità all'insegnamento della Religione Cattolica ai sensi della Legge 18 luglio 2003, n. 186;
- Organi di controllo (Corte dei Conti e MEF): al fine del controllo di legittimità e annotazione della spesa dei provvedimenti di stato giuridico ed economico del personale ex Legge n. 20/94 e D.P.R. 20 febbraio 1998, n.38;
- Agenzia delle Entrate: ai fini degli obblighi fiscali del personale ex Legge 30 dicembre 1991, n. 413;
- MEF e INPDAP: per la corresponsione degli emolumenti connessi alla cessazione dal servizio ex Legge 8 agosto 1995, n. 335;
- Presidenza del Consiglio dei Ministri per la rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (art. 50, comma 3, D.lgs. n. 165/2001).
- Alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
- Alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
- Ai liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza.
- A società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione.

. Gestione immagini

I dati personali, le foto o i filmati, potranno essere diffusi a mezzo stampa tramite giornalini scolastici o sul sito web – social ai soli fini informativi (tipo giornalistici) per le attività di Istituto (progetti, rappresentazioni teatrali, gite didattiche, ecc.) o per orientamento. Se non necessario sarà omesso il nominativo dell'interessato rappresentato dalle immagini. Queste saranno preferibilmente utilizzate per l'informazione da veicolare. Similmente, materiale multimediale contenente le immagini dell'interessato, potrebbe essere riportato su supporti video e inviato ad altre strutture del Sistema della Pubblica Istruzione per la valutazione e validazione di progetti didattici. Per il diritto all'immagine l'interessato rilascerà, per ogni evento diverso da quelli su indicati,





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE



Via Aldo Moro s.n.c. - 85055 PICERNO (PZ) - Tel/Fax 0971 995087

Sito: www.icpicerno.edu.it Email: pzic86200e@istruzione.it PEC: pzic86200e@pec.istruzione.it

apposita liberatoria. I dati oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi su web, sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e non sono quindi oggetto di trasferimento.

È da tenere ben presente che oggi la maggior parte delle immagini e video trovano supporto su piattaforme internet e pur potendo chiederne la cancellazione dai server che li gestiscono, è sempre possibile che molte sfuggano al controllo (per esempio per copie non autorizzate da altri utenti) e si diffondano nella rete senza responsabilità dell'Istituto o dei gestori.

. Gestione didattica – formazione – lavoro a distanza

Per garantire la didattica a distanza, gli incontri di formazione o lavoro, l'Istituto scolastico adotta la piattaforma di Google "G Suite", che comprende anche altri applicativi di supporto alla didattica. G Suite garantisce il rispetto della normativa europea sulla privacy in particolare Google ha il ruolo di Responsabile del trattamento dei dati personali e costituisce l'accordo che vincola il responsabile al titolare del trattamento ai sensi dell'art. 28 comma 3) del Regolamento Generale sulla protezione dei dati-Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 (GDPR). [come riportato nei contratti Google SE par. 5.1.1. – 5.2 e 7.3 rinvenibili all'indirizzo https://admin.google.com/terms/apps/6/2/en/dpa_terms.html].

I dati forniti sono limitati al nome, cognome, eventualmente settore di appartenenza e un indirizzo e_mail da dedicare solo per fini di didattica-lavoro.

I dipendenti devono rispettare le norme di comportamento indicate dalla scuola e soprattutto non acquisire e diffondere foto e filmati senza autorizzazione dell'Istituto scolastico.

L'utilizzo dei servizi forniti da Google comporta la possibilità che avvenga il trasferimento al di fuori dell'Unione Europea dei dati trattati, anche di natura personale, e questo anche se i dati risiedono principalmente su server e datacenter collocati sul territorio europeo. A seguito dell'approvazione il 10 luglio 2023 da parte della Commissione Europea del nuovo accordo sul trasferimento dei dati verso gli Stati Uniti (EU-US Data privacy Framework) e dell'adesione di Google a tale accordo, tali trasferimenti avvengono con un livello di protezione adeguato e paragonabile a quello garantito in Europa dal GDPR e non necessitano di autorizzazioni specifiche (decisione di adeguatezza art. 45 GDPR).

Gestione Covid19

Per il contrasto e la prevenzione dal contagio da COVID-19, la tutela della salute e la collaborazione con le autorità pubbliche ed in particolare le autorità sanitarie, questa Istituzione scolastica rispetterà le procedure indicate nei protocolli che le stesse autorità di volta in volta indicheranno, traferendo i dati richiesti alle autorità preposte. La base giuridica è da rinvenire nelle disposizioni legislative e governative e nell'art. 32 della Costituzione, nell'art. 2087 del codice civile e nel d.lgs.81/2008 (in particolare l'art. 20).

Diritti degli interessati

Ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del RGPD UE 2016/679, Lei ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali, il diritto di richiedere l'oblio e la limitazione del trattamento, ove applicabili, e che ha sempre il diritto di revocare i consensi forniti e proporre reclamo all'Autorità Garante.

Titolare del trattamento dei dati

Il titolare del trattamento dati è l'Istituto Comprensivo di Picerno (PZ) che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico pro tempore, prof. Vincenzo VASTI; il responsabile della protezione dei dati pro tempore è l'ing. Antonio DI BITONTO, del quale si riportano di seguito i riferimenti di contatto: email: ing.antoniodibitonto@gmail.com – pec: antonio.dibitonto@ingpec.eu, a cui ci si può rivolgere per far valere i diritti. La referente interna per eventuali reclami e comunicazioni è la D.S.G.A. Lucia Babsia, presso uffici di segreteria.



Pag. 3 di 3



